

## Sachbericht über die Verwendung von Bundesmitteln aus dem Aktionsfonds der PfD Ravensburg

### 1. Projekttitel:

### 2. Angaben zum Projektträger:

Projektträger:

Straße, Hausnr.:

PLZ:  Telefon:

Ort:  Fax:

E-Mail:

### 3. Ansprechpartner/in:

Vorname

Nachname

Funktion

E-Mail

### 4. Förder- und Berichtszeitraum:

Zeitraum von  bis

## 5. Zielgruppenerreichung

(Falls keine genauen Angaben erhoben wurden, bitten wir um eine Einschätzung)

### 5.1 nach Art der Zielgruppe:

	Anzahl der Teilnehmenden
Kinder und Jugendliche	
Eltern, Familienangehörige und weitere Bezugsperson	
Junge Erwachsene sowie ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe und an anderen Sozialisationsorten Tätige	
Multiplikator*innen	
<b>gesamt</b>	

### 5.2 nach Alter der Teilnehmenden:

	Anzahl der Teilnehmenden
unter 6 Jahren	
06-17 Jahre	
18-27 Jahre	
28-45 Jahre	
46-65 Jahre	
älter als 65 Jahre	

### 5.3 nach Geschlecht:

	Anzahl der Teilnehmenden
weiblich	
männlich	
divers	
Keine Angaben	
<b>gesamt</b>	

#### 5.4 Migrationshintergrund\*:

	Anzahl der Teilnehmenden
Mit Migrationshintergrund	
Ohne Migrationshintergrund	
<b>gesamt</b>	

*\*Definition des statistischen Bundesamtes:*

*Zu den Personen mit Migrationshintergrund gehören all jene „die nach 1949 auf das heutige Gebiet der Bundesrepublik Deutschland zugezogen sind, alle in Deutschland geborenen Ausländer/-innen und alle in Deutschland mit deutscher Staatsangehörigkeit Geborenen mit zumindest einem zugezogenen oder als einem zugewanderten oder als Ausländer in Deutschland geborenen Elternteil“.*

#### 6. Projektumsetzung :

**6.1 Beschreiben Sie bitte kurz den Verlauf Ihres Projektes und machen Sie ggfs. Angaben zu aufgetretenen Veränderungen gegenüber Ihrem Antrag und begründen Sie diese.**

*Mit welchen Kooperationspartnern haben Sie im Rahmen der Projektumsetzung zusammengearbeitet?*

**6.2 Welche Ziele haben Sie mit Ihrem Projekt erreicht?**

*Konnten die bei der Antragsstellung genannten Ziele erreicht werden? Bitte beziehen Sie sich dabei auf die von Ihnen im Antrag unter 8. Projektziele (SMART-Kriterien) angegebenen Ziele.*

**7. Unterschrift der vertretungsberechtigten Person des Projektträgers:**

*Die Unterzeichnerin/der Unterzeichner versichert, dass die vorstehenden Angaben und ggfs. sonstigen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind.*

Ort:

Datum:

Vorname:

Name:

---

**Unterschrift/ en der zur rechtsgeschäftlichen  
Vertretung befugten Person/en**

---

**Stempel**

**CHECKLISTE Verwendungsnachweis**

**Ja (bitte ankreuzen)**, Ich verpflichte mich, der lokalen Koordinierungsstelle bis spätestens zum 28.02. des Folgejahres nach Projektende folgende Unterlagen zukommen zu lassen:

Digital benötigen wir für den Verwendungsnachweis per Mail an [aksoyan@tavir-ravensburg.de](mailto:aksoyan@tavir-ravensburg.de)

1. Diesen Sachbericht (nur als PDF-Datei)
2. Die Belegliste (als Excel-Tabelle)
3. ggfs. Pressemitteilungen zum Projekt
4. Digital drei aussagekräftige Bilder.

**Wichtig:** Bei der Verwendung von Bildmaterial werden die entsprechenden Rechtsvorschriften beachtet.

In Papierform benötigen wir für den Verwendungsnachweis:

1. Die unterschriebene Belegliste (Excel-Tabelle)
2. Nummerierte und beschriftete Originalbelege
3. ggfs. Teilnehmerlisten
4. Jeweils 2 Exemplare/ Kopien bei jeglichen Veröffentlichungen (z.B. Flyer, Plakate, Give-Aways etc.)

*Liegt der Verwendungsnachweis- unter Berücksichtigung der oben genannten Abrechnungsbestandteile zum Stichtag nicht vollständig vor, müssen die Fördermittel in voller Höhe zurückgezahlt werden.*

**Den vollständig ausgefüllten Sachbericht senden Sie bitte an:**

***Bitte sowohl unterschrieben in Papierform als auch per E-mail (PDF-Format!) an:***

**TAVIR e.V.**

**Fach- und Koordinierungsstelle „Demokratie leben!“**

Mehmet Aksoyan

Gartenstraße 33, 88212 Ravensburg

Telefon: (0751) 362 358 99

**E-Mail : [aksoyan@tavir-ravensburg.de](mailto:aksoyan@tavir-ravensburg.de)**



**Vielen Dank für Ihr Engagement!**

